

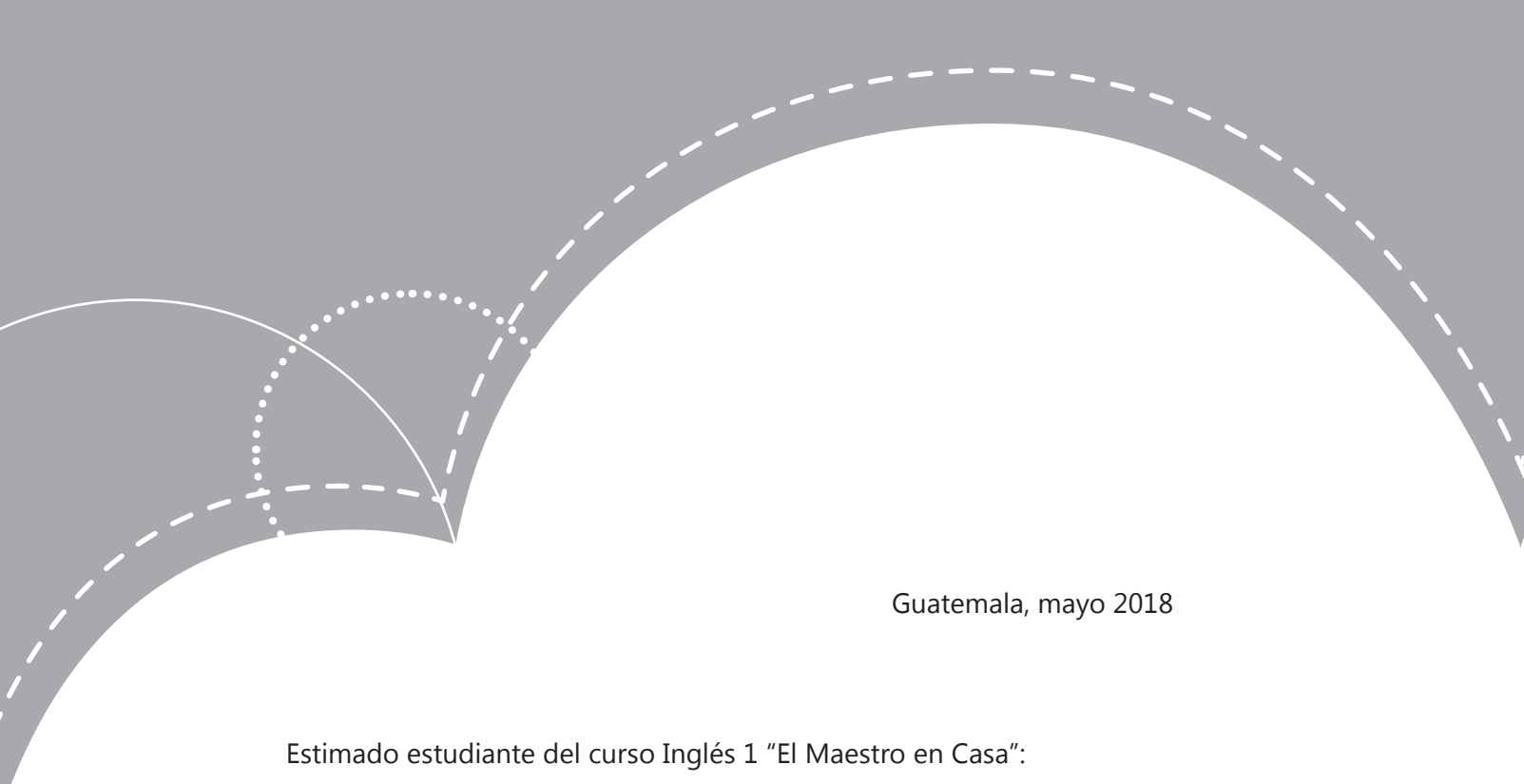


1

Guía de
mejoramiento
Inglés - IGER



Quiriguá



Guatemala, mayo 2018

Estimado estudiante del curso Inglés 1 “El Maestro en Casa”:

A continuación encontrará una **guía de mejoramiento** que tiene como propósito ayudarlo para aprender mejor el curso de Inglés 1. La guía es su primera evaluación.

El objetivo de la guía es reforzar sus aprendizajes. Contiene un resumen de lo más importante que estudió en el primer bloque del texto y sus clases radiales, así como ejercicios para fortalecer los aprendizajes.

Los resultados de la guía suman **25 puntos**.

Cuando realice los ejercicios de esta guía, puede usar su texto y, si tiene disco o memoria con las clases radiales, puede consultarlos también.

Las evaluaciones tienen como propósito principal medir el logro de los aprendizajes, pero son también **otra manera de aprender**. Las guías de mejoramiento, como la que aquí le entregamos, tienen también el objetivo de reforzar los aprendizajes y de ayudarlo a comprender mejor los contenidos del curso.

Aprender un nuevo idioma, como el inglés, es una tarea muy interesante, pero también requiere de esfuerzos. No debe desanimarse. Siga el método del IGER como le aconsejamos en su texto y verá cómo a lo largo del año va a aprender mucho.

Le deseamos mucha suerte en el desarrollo de la guía.

Cordialmente,

Equipo pedagógico del IGER

PRIMERA GUÍA DE TRABAJO PARA MEJORAMIENTO DEL CURSO INGLÉS 1

Recordemos:

En el **Bloque 1** estudió:

- Cómo saludar y despedirse en inglés
- Los nombres de los días de la semana y de los meses del año
- Cómo preguntar y responder las horas del día
- Cómo presentar a una persona, de manera informal y formal
- Frases para presentar y para responder a la presentación de una persona
- Los pronombres personales: yo, usted (o tú), él, ella, nosotros o nosotras, ustedes, ellos o ellas
- Los posesivos de él y ella
- Los verbos "to do" (que sirve para hacer preguntas y en oraciones afirmativas y negativas) y "to be" (ser o estar), en tiempo presente
- Expresiones y vocabulario

A continuación, recordaremos cada uno de estos temas. Encontrará ejercicios que debe responder.

Tal y como aparece el contenido en el texto y clases radiales, en la guía se incorporan las traducciones al español para facilitar la comprensión y facilitar el aprendizaje.

1 Greetings

Saludos

Take into account that the way of greeting in English depends on the time of day.

Tome en cuenta que la forma de saludar en inglés depende de la hora del día.

Good morning	<i>Buenos días</i>
Good evening	<i>Buenas tardes</i>
Good night	<i>Buenas noches</i>



Exercises:

Ejercicios:

- a) It is 7:00 in the morning. José greets Beatriz.

Son las 7:00 de la mañana. José saluda a Beatriz.

_____, Beatriz.

- b) It is 9:00 at night. Ernesto greets his dad.

Son las 9:00 de la noche. Ernesto saluda a su papá.

_____, father.

- c) It is 5:00 in the afternoon, Pedro greets his teacher

Son las 5:00 de la tarde, Pedro saluda a su maestra.

_____, teacher.

2 Farewells

Despedidas

Take into account that the way to say goodbye in English depends on the time of day.

Tome en cuenta que la forma de despedirse en inglés depende de la hora del día.

Good bye *Adiós (para mañana o tarde)*

Answers to this farewell can be:

Respuestas a esta despedida pueden ser:

Good bye. See you later. *Adiós. Le veo más tarde.*

Good bye. Take care. *Adiós. Cuídese.*

Good night. *Buenas noches.*
(Despedida para la noche)

Answer to this farewell can be:

Good night. See you tomorrow.

Buenas noches. Lo (o la) veo mañana.



Exercises:

Ejercicios:

- a) It is 9:00 in the morning. José says good by to Beatriz.

Son las 9:00 de la mañana. José se despide de Beatriz.

_____, Beatriz.

- b) Beatriz answers José.

Beatriz responde a José.

_____.

c) It is 5:00 in the afternoon, Pedro says good by to his teacher.

Son las 5:00 de la tarde, Pedro se despide de su maestra.

_____, teacher.

d) The teacher responds to Pedro.

La maestra le responde a Pedro.

_____.

e) It is 9:00 at night. Ernesto says good bye to his dad.

Son las 9:00 de la noche. Ernesto se despide de su papá.

_____, father.

f) Pedro's father responds:

El padre de Pedro le responde:

_____.

3

Days of the week

Monday	<i>lunes</i>
Thursday	<i>martes</i>
Wednesday	<i>miércoles</i>
Thursday	<i>jueves</i>
Friday	<i>viernes</i>
Saturday	<i>sábado</i>
Sunday	<i>domingo</i>



Exercises:

Ejercicios:

Read:

Lea:

I work on Monday, Tuesday and Thursday. I travel on Wednesday and Friday. Rest on Saturday and Sunday.

Trabajo el lunes, el martes y el jueves. Viajo el miércoles y el viernes. Descanso el sábado y el domingo.

Complete the sentences:

Complete las oraciones:

a) I work on _____.

Trabajo el lunes, el martes y el jueves.

b) I rest on _____.

Descanso el sábado y el domingo.

c) I travel on _____.

Viajo el miércoles y el viernes.

4

Months of the year

Meses del año

January	enero	July	julio
February	febrero	August	agosto
March	marzo	September	septiembre
April	abril	October	octubre
May	mayo	November	noviembre
June	junio	December	diciembre



Exercises:

Ejercicios:

a) In what month is your birthday?

¿En qué mes es su cumpleaños?

My birthday is in _____.

Mi cumpleaños es en _____.

b) In what month is Christmas?

¿En qué mes es Navidad?

Christmas is in _____.

Navidad es en diciembre.

c) In what month is your mother's birthday?

¿En qué mes es el cumpleaños de su mamá?

My mother's birthday is in _____.

El cumpleaños de mi mamá es en _____.

5 Introducing people

Presentando personas

When I have to present one person to another, I can use an informal or formal presentation.

Cuando tengo que presentar una persona a otra puedo usar una presentación informal o formal.

Informal and formal presentations

- Informal presentations are made when people are close. Young people use informal presentations with each other. When I introduce a person informally, I only use the name.

Las presentaciones informales se hacen cuando las personas son cercanas. Los jóvenes usan presentaciones informales entre sí. Cuando presento informalmente a una persona, solo uso su nombre.

Examples:

Ejemplos:

Pedro, this is my friend José.

Pedro, te presento a mi amigo José.

- When I introduce an adult or not close, I use Mr., Mrs., Miss or other titles and the last name.

Cuando introduzco a una persona adulta o no cercana, uso señor, señora, señorita u otros títulos y el apellido de la persona a quien presento.

Examples:

Ejemplos:

José, I present Mr. López.

José, le presento al señor López.

Mariana, I have the pleasure of introducing you to Professor Adams.

Mariana, tengo el gusto de presentarle al profesor Adams.

Mrs. Pérez, I am glad to introduce you to Miss Martínez.

Señora Pérez, tengo el gusto de presentarle a la señorita Martínez.

Remember: I use Ms. for a woman when I do not need to distinguish if she is married or not.

Recuerde: Uso Ms. Para mujer cuando no necesito distinguir si se trata de una señora o de una señorita.



Exercises:

Ejercicios:

- a) **Read:** Marta is a young woman of twenty years. She wants to introduce Josefa to her cousin Mario. Josefa is her classmate.

Lea: *Marta es una joven de veinte años. Quiere presentarle Josefa a su primo Mario. Josefa es su compañera de clases.*

Mario, I am glad to introduce you _____.

Mario, tengo el gusto de presentarte a _____.

- b) **Read:** Julia walks with her mother. They meet Professor Garcia, Julia's teacher. Julia introduces her to her mother.

Lea: *Julia camina con su madre. Se encuentran a la profesora García, maestra de Julia. Julia la presenta a su madre.*

Mother, I am glad to introduce you _____.

Mamá, tengo el gusto de presentarle a _____.

- c) **Read:** Professor Pérez introduces Mrs. Martinez to his daughter Felisa.

Lea: *El profesor Pérez introduce a la señora Martínez a su hija Felisa.*

Felisa, I am glad to introduce you _____.

Felisa, tengo el gusto de presentarte a _____.

- d) **Read:** Professor Pérez introduces his daughter Felisa to Mrs. Martínez.

Lea: *El profesor Pérez le presenta a su hija Felisa a la señora Martínez.*

Mrs. Martínez, I am glad _____.

Señora Martínez, tengo el gusto de _____.

- An educated phrase to answer when they present someone to me is: **I am glad to meet you.** Another phrase is: How are you? The answer is: **Fine, thank you.**

Una frase educada para responder cuando me presentan a alguien es: Encantado o encantada de conocerle. Otra frase es: ¿Cómo está? La respuesta es: Bien, gracias.



Exercises:

Ejercicios:

Complete the sentences with phrases like the ones above: Glad to meet you or How are you? Fine, thank you.

Complete las oraciones con frases como las que se mencionan arriba: Encantado (a) de conocerle. ¿Cómo está? Bien, gracias.

- e) Felisa answers to Mrs. Martínez:

_____, Mrs. Martínez.

Felisa le responde a la señora Martínez:

Encantada de conocerla, señora Martínez.

- f) Mrs. Martínez answers to Felisa:

_____, Felisa.

La señora Martínez le responde a Felisa: ¿Cómo estás, Felisa?

- g) Julia's mother answers to Professor García:

_____, Professor García.

La madre de Julia le responde a la profesora García: Estoy bien, gracias.

6

Useful expressions

Expresiones que son muy útiles

Please	<i>Por favor</i>
Excuse me	<i>Con permiso, excúseme</i>
Thank you	<i>Gracias</i>
Take care	<i>Cuídese</i>
Welcome	<i>Bienvenido, bienvenida (también para plural)</i>
See you	<i>Nos vemos</i>
Fine	<i>Bien (Estoy bien)</i>
I am sorry	<i>Lo siento, perdone</i>



Exercises:

Ejercicios:

Complete the sentences with the corresponding expression.

Complete las siguientes oraciones con la expresión correspondiente.

a) _____, give me the notebook.

Por favor, deme el cuaderno.

b) I am fine, _____

Estoy bien, gracias.

c) _____, I do not hear well.

Discúlpeme, no oigo bien.

7

Personal pronouns *Pronombres personales*

I	<i>yo</i>
You	<i>tú o usted</i>
He	<i>él</i>
She	<i>ella</i>
It	<i>tercera persona para objeto</i>
We	<i>nosotros o nosotras</i>
You	<i>ustedes</i>
They	<i>ellos o ellas</i>

Remember: The possessive for him is "his" and for her it is "her"

Recuerde los posesivos para él y para ella:

Para él: "his"

Para ella: "her"

Examples:

Ejemplos:

His book

El libro de él

Her book

El libro de ella



Exercises:

Ejercicios:

El cumpleaños de Ángel

a) _____ birthday.

El libro de Marta.

b) _____ book.

Yo soy una persona joven.

c) _____ am a young person.

Ella es una persona adulta.

d) _____ is an adult.

Nosotros somos amigos.

e) _____ are friends.

8

Asking the time

Preguntando la hora



What time is it?

It is 9:00 o'clock

Son las 9:00 en punto.



Exercises:

Ejercicios:



a) What time is it?

Son las cinco y media (de la tarde o de la mañana)

9

And, but, or
They serve to join or separate.

Sirven para unir o separar.

Example:

Ejemplo:

Apples or oranges

Manzanas o naranjas

Apples **and** oranges

Manzanas y naranjas

I like apples **but** I do not like oranges.

Me gustan las manzanas pero no las naranjas.



Exercises:

Ejercicios:

a) You have to choose: day _____ night.

Tiene que escoger: día o noche.

b) You can eat oranges _____ apples _____ not bananas.

Puede comer naranjas y manzanas pero no bananos.

10 Verb "to do"

"To do" is used to ask. Answers to "to do" questions also use it.

Remember: "do" is used with all personal pronouns, except "he", "she" or "it". With these pronouns it becomes "does"

El verbo "to do" se usa para preguntar. Las respuestas a preguntas con "to do" también lo usan.

Recuerde: "do" se usa con todos los pronombres personales, menos con "he", "she" o "it". Con estos pronombres se convierte en "does"

Examples:

Ejemplos:

Do you eat apples?	<i>¿Come usted manzanas?</i>
Yes, I do eat apples.	<i>Sí, yo como manzanas.</i>
No, I do not eat apples.	<i>No, yo no como manzanas.</i>

Does she eat apples?	<i>¿Ella come manzanas?</i>
Yes, she does eat apples.	<i>Sí, ella come manzanas.</i>
No, she does not eat at apples.	<i>No, ella no come manzanas.</i>



Exercises:

Ejercicios:

Complete the sentences with "do" or "does":

- a) _____ he like oranges?
¿Le gustan a él las naranjas?

- b) _____ you like apples?
¿Le gustan a usted las manzanas?



**Instituto Guatemalteco de
Educación Radiofónica -IGER-
Grupo Radial IGER y Radio Sónica 106.9 FM**

**Oficina central:
11 avenida 18-45
zona 2, Ciudad Nueva,
01002 Guatemala**

www.iger.edu.gt

Tel: 2305 1010

iger@iger.edu.gt