

**Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica - IGER -
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Gestión
Administrativa y Contable
Curso: Práctica Supervisada 5.º Bachillerato
Dirección Técnica**

Evaluación y supervisión del Proyecto del curso de Práctica Supervisada



IGER

Es una obra de ASEC

Guatemala, agosto de 2019

Estimado(a) jefe inmediato:

Reciba un cordial y atento saludo de la Dirección Técnica del IGER y los mejores deseos porque sus actividades se lleven a cabo con éxito.

Me permito dirigirme a usted para contarle que el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica –IGER- es una institución no lucrativa, que desde hace 40 años se dedica a ofrecer educación, dirigida a personas jóvenes y adultas, mediante el sistema de educación a distancia y por radio. Dirige su labor educativa especialmente a la población trabajadora de escasos recursos económicos y con especial interés en las áreas marginales, rurales e indígenas.

A partir del 2018, el IGER está autorizado por el MINEDUC para ofrecer la carrera de Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Gestión Administrativa y Contable. Este año es la primera promoción de estudiantes que realiza la práctica supervisada.

Como se menciona anteriormente, la mayoría de nuestros estudiantes trabajan y son personas adultas de escasos recursos, por ello nos vemos en la necesidad de apoyar a quienes no pueden realizar sus 200 horas de práctica, implementando un proyecto en el cual ellos puedan desarrollar los conocimientos adquiridos en su formación y que lo puedan realizar en sus tiempos libres fuera de horario de trabajo.

Él (la) estudiante desarrollará e implementará un proyecto con la finalidad de sistematizar procesos y optimizar tiempos de acuerdo a las actividades que realizan en su institución.

Si considera que cumple con todas las etapas y es aprobado, le solicitamos llenar los siguientes formatos, con los que podrá evaluar el desempeño del practicante en cada actividad que realice.

Cuando el estudiante haya finalizado su proyecto entréguele los documentos en el sobre sellado (este lo abrirá únicamente el coordinador regional).

Agradecemos, en nombre de nuestra institución la oportunidad que le da a nuestro estudiante en realizar su proyecto en su distinguida institución.

Cualquier duda o comentario con relación al estudiante, puede comunicarse con nosotros a la siguiente dirección d.robles@iger.edu.gt, o al número de teléfono 2305-1121.

Atentamente,


Evelyn Santos
Directora Técnica –IGER
e.santos@iger.edu.gt
2305-1010



Control de tiempo trabajado en casa y asistencia a la institución

Nombre del estudiante: Carné:
 N.º de círculo: Departamento:
 Fecha: Horario:

Instrucciones: anote las fechas y los días trabajados de las cinco etapas y el total de horas acumuladas semanalmente dentro de la empresa o casa. (Debe acumular 200 horas)

Diagnóstico	Fechas	Horas practicadas					Total horas	Firma del estudiante y firma del jefe inmediato
		L	M	M	J	V		
Diagnóstico	Semana 1 del al						Casa	
							Empresa	
Planeación	Semana 2 del al						Casa	
							Empresa	
Implementación seguimiento y monitoreo	Semana 3 del al						Casa	
						Empresa		
	Semana 4 del al						Casa	
						Empresa		
Entrega de informe final	Semana 5 del al						Casa	
							Empresa	
Referencias anexos	Semana 6 del al						Casa	
							Empresa	
Nota obtenida de 5 puntos.		Total de horas realizadas						

f. _____

Jefe inmediato
(Firma y sello)

Vo. Bo. _____

Lcda. Evelyn Yaneth Santos Vivar
Directora Técnica IGER

Rúbrica de evaluación cualitativa

Estimado(a) Jefe de áreas:

Instrucciones: Antes de otorgar la calificación puede guiarse con los criterios establecidos en esta rúbrica. Posteriormente complete o disminuya el puntaje de cada etapa en la lista de cotejo.

Rúbrica para evaluar las etapas del proyecto				
Criterios	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indiferente	En desacuerdo
Diagnóstico	Se evidencia completo manejo de la herramienta para recolección de información, demostrando dominio en la identificación de problemas. <input type="checkbox"/>	Identifica algunos aspectos en el manejo de herramientas para la recolección de información, demostrando dominio en la identificación de problemas. <input type="checkbox"/>	Identifica medianamente aspectos importantes del manejo de herramientas o tablas para recolección de información, demostrando algún dominio en la identificación de problemas. <input type="checkbox"/>	No se evidencia completo manejo de herramientas para recolección de información, no demuestra dominio en la identificación de problemas. <input type="checkbox"/>
Planeación	Completa todos los pasos de la planificación de forma clara y precisa demostrando comprensión y clara redacción en cada paso, desde el tema hasta la elaboración del presupuesto. <input type="checkbox"/>	Completa los pasos de la planificación de forma clara y precisa demostrando cierta comprensión y buena redacción de cada uno, desde la elaboración del tema hasta el presupuesto. <input type="checkbox"/>	Completa medianamente los pasos de la planificación pero no tiene claridad en la comprensión y redacción de cada uno desde el tema hasta la elaboración del presupuesto. <input type="checkbox"/>	No completa todos los pasos de la planificación, demostrando falta de comprensión y clara redacción en cada uno. <input type="checkbox"/>
Implementación	Explica claramente las estrategias, procesos administrativos y técnicos que realizará para la implementación del proyecto, dentro y fuera de la empresa. <input type="checkbox"/>	Explica en forma breve las estrategias y procesos para la implementación del proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>	Explica con dificultad algunas estrategias y procesos para la implementación del proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>	No escribe las estrategias y procesos para la implementación del proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>

Entrega del informe final	El informe final demuestra alto grado de compromiso, organización, excelente redacción, orden y limpieza, completando todas las etapas que se trabajaron durante el proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>	El informe final está de acuerdo a lo solicitado, demostrando organización, orden y limpieza, completando la mayor parte de las etapas del proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>	El informe final demuestra organización, orden y limpieza, pero no se completaron todas las etapas del proyecto de investigación. <input type="checkbox"/>	No se completaron todas las etapas del proyecto de investigación demostrando falta de comprensión en cada una de las etapas. <input type="checkbox"/>
---------------------------	--	---	---	--

Formato para codificar la evaluación del proyecto de investigación

Referencias	Las referencias bibliográficas y e–gráficas están escritas con claridad y excelente redacción, de acuerdo a los lineamientos establecidos por las normas APA, para los proyectos de investigación. <input type="checkbox"/>	Las referencias bibliográficas están escritas evidenciando claridad de acuerdo a lo establecido por las normas APA, para los proyectos de investigación. <input type="checkbox"/>	Las referencias aparecen en el documento pero no tienen escritura clara según lo establecido por las normas APA. <input type="checkbox"/>	No hay evidencia de las referencias bibliográficas y e graficas en el documento. <input type="checkbox"/>
Anexos	Presenta anexos claros y pertinentes con relación a las actividades desarrolladas en el proyecto de investigación siendo evidencias claras de lo trabajado. Conteniendo, fotografías, gráficas, encuesta, cuestionario, lista de cotejo etc. <input type="checkbox"/>	Presenta algunos anexos con relación al trabajo realizado en el proyecto de investigación evidenciando en trabajo realizado en cada una de las etapas. <input type="checkbox"/>	Presenta algunos anexos pero tienen poca relación con el trabajo realizado en el proyecto de investigación, demostrando falta de interés en los resultados y evidencia de los mismos. <input type="checkbox"/>	No hay evidencia en el documento de los anexos como parte de las evidencias y análisis de los resultados de investigación e implementación del proyecto. <input type="checkbox"/>

Lista de cotejo del proyecto

Estimado(a) Jefe de áreas:

Instrucciones: Llene la siguiente lista de cotejo de las etapas del proyecto realizado, según considere el desempeño del estudiante.

Nombre del Estudiante:

Semestre: Grado: Carné: Círculo:

Proceso a evaluar	Criterios de evaluación	Ponderación de acuerdo con la rúbrica			
		Primera revisión	Segunda revisión	Tercera revisión	Revisión final
		Semana 1 y 2	Semana 3 y 4	Semana 5	Semana 6
Etapa I a. Diagnóstico	a) Estrategia para recolección de información (FODA, entrevista, encuesta)	..... / 2 puntos			
	b) Priorización de necesidades	..... / 2 puntos			
b. Planeación	c) Proceso de planeación				
	Tema	..... / 1 punto			
	Problema	..... / 1 punto			
	Localización	..... / 1 punto			
	Unidad Ejecutora	..... / 1 punto			
	Descripción del proyecto	..... / 1 punto			
	Justificación	..... / 1 punto			
	Objetivos General y Específicos	..... / 1 punto			
	Metas	..... / 1 punto			
	Beneficiarios	..... / 1 punto			
Total: 13 puntos					
Etapa II Implementación	Ejecución del plan de acción		..... / 4 puntos		
	Ejecución del presupuesto		..... / 3 puntos		
Total: 7 puntos					
Etapa III Seguimiento y monitoreo	Formatos de Seguimiento		..... / 4 puntos		
Total: 4 puntos					
Autoevaluación			..... / 2 puntos		
Total: 2 puntos					

Etapa IV Entrega de informe final	Informe escrito			..... / 2 puntos	
	Resumen ejecutivo			..... / 3 puntos	
	Conclusiones y recomendaciones			..... / 0.5 puntos	
	E-grafías Bibliografía			..... / 0.5 puntos	
Total: / 6 puntos					
Anexos	Materiales realizados (trifoleares, pancartas, manuales etc.)				..... / 1 punto
	Fotografías				..... / 1 punto
	Gráficas, si realizó alguna encuesta, debe de colocar la encuesta, entrevista o cuestionario realizado.				..... / 1 punto
Total: / 3 puntos					
Total: / 40 puntos					

Horas de práctica	En casa y asistencia a la institución
	Nota obtenida de 05 puntos
Etapa 1	Nota obtenida de 13 puntos
Etapa 2	Nota obtenida de 07 puntos
Etapa 3	Nota obtenida de 04 puntos
Autoevaluación	Nota obtenida de 02 puntos
Etapa 4	Nota obtenida de 06 puntos
Anexos	Nota obtenida de 03 puntos
	Total / 40 puntos

Vo. Bo. _____
Lcda. Evelyn Yaneth Santos Vivar
Directora Técnica IGER

Vo. Bo. _____
Lic. Carlos Humberto González de León
Supervisor Educativo Sector 01-01-046



Es una obra de ASEC

**Instituto Guatemalteco de
Educación Radiofónica -IGER-
Grupo Radial IGER y Radio Sónica 106.9**

**Oficina central:
11 avenida 18-45
zona 2, Ciudad Nueva,
01002 Guatemala**

www.iger.edu.gt

Tel: (502) 2305 1010

iger@iger.edu.gt

Código: 6111145003